

# **ROZDZIAŁ 1**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: "MAGICZNA KRAINA" S.C. Edyta Piątek, Michał Markus
2. Organem tworzącym żłobek jest spółka cywilna Edyta Piątek, Michał Markus.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Ks. Kard. Stefana Adama Sapiehy 69,  
31-644 Kraków
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne w Krakowie.

Prywatny Żłobek "Magiczna Kraina" działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej Ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych
4. Na podstawie niniejszego Statutu.
6. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Żłobka oraz stronie internetowej : [www.krakow-zlobek.pl](http://www.krakow-zlobek.pl)

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§2**

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi w wieku \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ lat 3.  
Żłobek zapewnia między innymi:

- Opiekę i pielęgnację w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.
- Stymulowanie rozwoju dzieci.
- Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach.
- Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez zajęcia ruchowe muzyczne, plastyczne.
- Możliwość wspólnej zabawy i nauki stosownej do wieku dzieci.
- Wspomaganie rodziny w wychowywaniu z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, które odbywa się w trakcie zabaw i zajęć organizowanych w czasie pobytu dzieci w Żłobku, oraz poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym informacji.

### §3

#### 2. W naszym żłobku:

- czuwamy nad zdrowiem, bezpieczeństwem i dobrym samopoczuciem oraz rozwojem. W tym celu pobudzamy jego aktywność twórczą, tworząc otoczenie, w którym dziecko:

< podejmuje zabawy według własnego wyboru

< buduje relacje z rówieśnikami i dorosłymi

< rozwija swoje umiejętności w sytuacjach przygotowanych z myślą o nim

#### 3. Współpracujemy z rodzicami między innymi poprzez:

- wymianę informacji o zachowaniu i rozwoju dziecka
- organizowanie zajęć z udziałem rodziców
- proponujemy rodzicom/ opiekunom poznanie placówki przed zapisaniem dziecka
- różne formy współpracy w okresie adaptacji dziecka w żłobku

### &4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym środowisku.
2. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego i fizycznego
3. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów.
4. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami dziecka, w szczególności poprzez udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem.
5. Kształtuje postawy społeczne
6. Współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze

## ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

### §5

1. Żłobkiem zarządza właściciel/dyrektor, do obowiązków którego należy:

- kierowanie bieżącą działalnością żłobka
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz
- współpraca z rodzicami
- nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek
- opracowywanie dokumentacji zgodnie z prawem
- ustalenie planu dnia w żłobku
- prowadzenie oraz archiwizowanie dokumentacji żłobka
- inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy żłobka
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- podejmowaniu decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka ze żłobka w czasie roku szkolnego
- proponowanie rokrocznie stawki za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

#### **§6**

1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
2. Żłobek pracuje w godzinach 7 – 18 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach - do lat 4.
4. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
5. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
7. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców. Odpłatność w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej Żłobka.
8. Rodzice uiszczają odpłatność za wyżywienie po zakończeniu danego miesiąca.
9. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie Usługodawcę najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności dziecka.
10. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka pobierana jest dodatkowa opłata , za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w cenniku usług.
11. Ramowy rozkład dnia uwzględnia :
  - godziny posiłków
  - zajęcia i zabawy w żłobku , w tym na świeżym powietrzu

- godziny odpoczynku
12. Żłobek prowadzi organizację urodzin a życzenie rodziców, za dodatkową opłatą.
13. Opłata za pobyt dziecka w żłobku zwana czesnym obejmuje:

- opiekę nad dzieckiem w godzinach pracy żłobka nie przekraczająca 10 godzin dziennie, w uzasadnionych przypadkach wymiar czasu opieki może być zwiększony do 11 godzin dziennie, na wniosek Rodzica oraz za dodatkową opłatą.
- kosmetyki do pielęgnacji skóry, ręcznik, śliniak, nocnik, łóżeczko/leżaczek, materiały plastyczne.

- adaptację
- wszystkie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne

14. Wysokość czesnego ustala organ prowadzący, uwzględniając ewentualne dotacje z Resortowego Programu Maluch lub samorządowe.

1. Opłata za pobyt dziecka płatna jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca przelewem na konto żłobka.
2. Na życzenie rodziców żłobek może odpłatnie organizować dodatkowe zajęcia takie jak: rytmika, zajęcia muzyczne, zajęcia z języka angielskiego, itp.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW**

#### **§7**

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest całorocznie.
2. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka" i złożenie jej w placówce oraz dokonanie wpłaty jednorazowej – opłata wpisowego oraz stosownego czesnego.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi Opiekunami a założycielem Żłobka
4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, gdy są wolne miejsca.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Żłobku o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania na listę rezerwową. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających.

#### **§8**

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Założyciela Placówki gdy Rodzice/Prawni Opiekunowie:

- nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Placówce statutu Żłobka oraz obowiązujących w Nim procedur;
- nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat w Placówce , na zasadach zawartych w niniejszym statusie oraz zawartej umowy cywilno-prawnej.
- zataili informację o stanie zdrowia psychicznego i fizycznego swojego dziecka , mające wpływ na prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny oraz bezpieczeństwo innych dzieci w Placówce.

2. Przeprowadzają dziecko do Placówki z widocznymi objawami chorobowymi tj. katar, gorączka , kaszel, wymioty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA I ZASADY ODPLATNOŚCI**

#### **§9**

1. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
  - opłat wnoszonych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
  - w przypadku nieobecności dziecka opłata za opiekę nie jest zwracana; wyjątkiem jest udokumentowany pobyt dziecka w szpitalu , powyżej 14 dni.
  - podczas nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie jest pobierana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka przez Rodzica/Opiekuna Prawnego.
  - opłat za wyżywienie ponoszonych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka
  - Resortowy Program Rozwoju Instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch + ‘
  - Dotacja z UMK

#### **§10**

Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się:

1. Całodziennej opieki nad dzieckiem , opłaty stałej , nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług Żłobka – wg cennika zawartego na stronie internetowej.
2. Opłaty jednorazowej – wpisowego , bezzwrotnej przeznaczonej na potrzeby z wiązane z funkcjonowaniem grupy żłobkowej podczas całego pobytu dziecka w Placówce.
3. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie założyciel Placówki.
4. Opłatę wpisowego należy uiścić w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§11**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla wszystkich zainteresowanych wglądem do statutu , będzie on wywieszony na tablicy w holu placówki oraz umieszczony na stronie internetowej (www.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
5. Statut został opracowany przez właściciela Żłobka.
6. Zmian w statucie dokonuje właściciel Żłobka.
7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.