

REGULAMIN ŻŁOBKA

Magiczna Kraina Sp. z o.o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Żłobek Magiczna Kraina Sp. z o.o., zwany dalej „Żłobkiem”, jest niepubliczną instytucją opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, działającą na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest **Magiczna Kraina Sp. z o.o.**
3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:
 1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z późn. zm.),
 2. wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego,
 3. niniejszego Regulaminu,
 4. innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: **ul. Wiarusa 17, 32-087 Zielonki.**
5. Żłobek zapewnia opiekę dzieciom od ukończenia **20. tygodnia życia do ukończenia 3. roku życia**, a w przypadkach określonych przepisami prawa – do 4. roku życia.
6. Żłobek może realizować zadania i projekty współfinansowane ze środków publicznych, w tym ze środków krajowych i europejskich przeznaczonych na rozwój opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§2. Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00
2. Rok organizacyjny Żłobka trwa od **1 września do 31 sierpnia** następnego roku kalendarzowego.
3. Dzienny wymiar opieki nad dzieckiem wynosi maksymalnie **10 godzin**, chyba że umowa zawarta z rodzicem lub opiekunem prawnym stanowi inaczej.
4. Organizację dnia w Żłobku określa **ramowy plan dnia**, ustalony przez dyrektora placówki.
5. Żłobek realizuje działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne zgodnie z przyjętym **Planem OWE**, który określa standardy organizacyjne, jakościowe i wychowawcze funkcjonowania placówki.

§3. Warunki przyjęcia dziecka

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie:
2. Złożonej karty zgłoszenia dziecka,
3. Podpisania umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicem lub opiekunem prawnym a organem prowadzącym Żłobek,
4. Dostarczenia wymaganych dokumentów.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do placówki.

6. Pierwszeństwo przyjęcia mogą mieć dzieci zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący lub wynikającymi z programów finansowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania na listę rezerwową.
Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających, dzieci z rodzin wielodzietnych
8. W sytuacji gdy dziecko jest nieobecne przez dłuższy czas w żłobku na Jego miejsce nie będą przyjmowane inne dzieci , na czas Jego nieobecności.

§4 . Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji – uzyskiwania bieżącej wiedzy o rozwoju, zachowaniu, postępach oraz stanie zdrowia dziecka.podmiotowego traktowania – partnerskiego dialogu, życzliwości i szacunku ze strony całego personelu placówki.
2. Konsultacji i wsparcia – pedagogicznego doradztwa w sprawach wychowania oraz opieki nad maluchem.
3. Udziału w życiu żłobka – współdecydowania o kluczowych wydarzeniach oraz uczestnictwa w uroczystościach i zebraniach.
- 4.Zgłaszania uwag – wnoszenia propozycji, opinii i wniosków dotyczących pracy żłobka bezpośrednio do Dyrektora.
5. Wglądu w dokumentację – dostępu do dokumentów regulujących pracę placówki oraz planów pracy opiekuńczo-wychowawczej.
6. Adaptacji dziecka – aktywnego uczestnictwa w procesie adaptacyjnym malucha na zasadach określonych przez Dyrektora.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek:

1. **Przestrzegania dokumentów** – bezwzględnego stosowania się do Statutu, Regulaminu oraz zapisów zawartej umowy.
2. **Terminowych wpłat** – uiszczania opłat za czesne oraz wyżywienie w wyznaczonym w umowie terminie.
3. **Zasady zdrowego dziecka** – przyprowadzania wyłącznie zdrowego malucha, bez żadnych objawów infekcji.
4. **Punktualności** – przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z godzinami pracy żłobka oraz harmonogramem dnia.
5. **Aktualizacji danych** – niezwłocznego zgłaszania zmian numerów telefonów kontaktowych oraz adresów zamieszkania.
6. **Dostarczenia wyprawki** – zapewnienia i regularnego uzupełniania podpisanych rzeczy osobistych dziecka (pampersy, ubranka).
7. **Zgłaszania nieobecności** – informowania o chorobie lub absencji dziecka najpóźniej do godziny **8.00** danego dnia.

Zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach żłobka i na terenie zewnętrznym

1. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w strefach do tego wyznaczonych (np. szatnia) chyba ,że dyrektor lub personel wyrazi zgodę na wejście do innych pomieszczeń.
2. Zabrania się samodzielnego wchodzenia do:
 - sal pobytu dzieci,
3. Rodzice zobowiązani są do:
 - zachowania ciszy i spokoju,
 - poruszania się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu dzieci,
 - stosowania się do poleceń personelu.
4. Na terenie żłobka obowiązuje:
 - zakaz palenia tytoniu i e-papierosów,
 - zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - zakaz używania telefonów w sposób zakłócający funkcjonowanie placówki.
 - zakaz fotografowania i filmowania innych dzieci bez zgody dyrektora placówki.

Zasady poruszania się na terenie zewnętrznym żłobka

1. Zabrania się korzystania z urządzeń placu zabaw przez osoby dorosłe oraz po odebrania dziecka z placówki (regulamin na placu zabaw)

§5. Prawa i obowiązki żłobka

1. Żłobek ma prawo do:

1. **Odmowy przyjęcia dziecka** – w danym dniu, jeśli wykazuje ono wyraźne objawy choroby (gorączka, silny kaszel, wysypka, biegunka).
2. **Żądania zaświadczenia lekarskiego** – potwierdzającego zakończenie leczenia i stan zdrowia dziecka umożliwiający powrót do grupy.
3. **Wezwania do pilnego odbioru** – kontaktu z rodzicami w celu natychmiastowego odebrania malucha w przypadku nagłego zachorowania w trakcie dnia.
4. **Rozwiązania umowy** – skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku rażącego naruszenia regulaminu lub braku wpłat przez rodziców.
5. **Weryfikacji tożsamości** – żądania dowodu osobistego od osoby odbierającej dziecko, jeśli nie jest ona rodzicem, a widnieje w upoważnieniu.
6. **Odmowy wydania dziecka** – osobom nieupoważnionym lub osobom (w tym rodzicom) będącym pod wyraźnym wpływem alkoholu lub środków odurzających.

2. Żłobek ma obowiązek:

1. **Zapewnienia bezpieczeństwa** – gwarantowania ochrony zdrowia i życia dzieci podczas całego pobytu w placówce oraz w ogrodzie.
2. **Profesjonalnej opieki** – realizowania zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
3. **Szacunku i podmiotowości** – traktowania każdego dziecka z godnością, empatią oraz poszanowaniem jego intymności i indywidualnego tempa rozwoju.
4. **Właściwych warunków** – utrzymywania pomieszczeń, mebli oraz zabawek w czystości, pełnej sprawności technicznej i zgodnie z normami Sanepidu.
5. **Zdrowego żywienia** – dostarczania regularnych posiłków dostosowanych do wieku dziecka, spełniających normy instytutów naukowo-badawczych.
6. **Dyskrecji i ochrony danych** – zachowania poufności informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej dziecka oraz jego rodziców.
7. **Stalego kontaktu** – natychmiastowego informowania rodziców o wszelkich niepokojących sytuacjach, urazach lub zmianach w zachowaniu malucha.

§6. Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

1. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych personel Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
3. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka:
 - personel niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych,
 - w razie potrzeby wzywane jest pogotowie ratunkowe.
4. Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków, z wyjątkiem sytuacji określonych odrębnymi przepisami oraz po zawarciu stosownego porozumienia z rodzicem.

§7. Wyżywienie i opłaty

1. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami żywienia dzieci w wieku do lat 3 oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Wyżywienie zapewnia zewnętrzna firma specjalizująca się w żywieniu dzieci.
3. Wysokość opłat określa umowa zawarta z rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. Opłaty obejmują w szczególności:
 - opłatę za pobyt dziecka w żłobku (do uzyskania pozytywnej decyzji dotacji Aktywnie w żłobku, następnie następuje zwrot kwoty za czesne rodzicowi i do zakończenia uczęszczania przez dziecko do żłobka czesne jest pomniejszane przez dotacje – wynosi 0 zł)
 - opłatę za wyżywienie.
5. Opłaty należy wносить w terminie określonym w umowie.
6. Stawka za wyżywienie może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów produktów żywnościowych.

7. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka po godzinie jego zamknięcia, tj. po godzinie 17:00, naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 40 zł (czterdzieści złotych) za każdą rozpoczętą godzinę za opóźnienie w odbiorze dziecka. Opłata ta ma na celu pokrycie kosztów zapewnienia dodatkowej opieki nad dzieckiem przez Personel żłobka poza standardowymi godzinami pracy placówki.

§8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku:
 1. zalegania z opłatami wynikającymi z umowy,
 2. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 3. zatajenia istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka,
 4. rozwiązania umowy przez jedną ze stron.

§9. Informacja o realizacji programów i finansowaniu

1. Żłobek Magiczna Kraina Sp. z o.o. realizuje zadania w ramach **Planu OWE**, którego celem jest zapewnienie wysokiej jakości opieki nad dziećmi oraz podnoszenie standardów funkcjonowania placówki.
2. Placówka korzysta ze wsparcia finansowego w ramach rządowego programu „**Aktywny Maluch**”, którego celem jest rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Żłobek otrzymuje również wsparcie finansowe ze środków **Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)**.
4. Uzyskane środki przeznaczone są w szczególności na:
 1. rozwój miejsc opieki nad dziećmi do lat 3,
 2. poprawę jakości opieki,
 3. wyposażenie placówki,
 4. wsparcie organizacyjne funkcjonowania Żłobka.

§10. Klauzula informacyjna dotycząca finansowania ze środków FERS

Żłobek Magiczna Sp z o.o. informuje, że działalność placówki jest wspierana finansowo w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)**.

Projekt współfinansowany jest ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)** oraz budżetu państwa w ramach programu **Aktywny Maluch**.

Celem wsparcia jest zwiększenie dostępności oraz poprawa jakości opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez rozwój instytucji opieki, tworzenie nowych miejsc opieki oraz wsparcie funkcjonowania istniejących placówek.

Informacje o źródłach finansowania oraz realizowanych działaniach dostępne są w siedzibie Żłobka oraz w materiałach informacyjnych placówki.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. (01.01.2026 r.)
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem oraz potwierdzenia tego faktu podpisem.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin aktualny od dnia 01.01.2026 r.